



UNIVERSITÀ DI CAMERINO

BANDO DI COOPERAZIONE SCIENTIFICA CON UNIVERSITÀ O ISTITUZIONI DI RICERCA DELLA REPUBBLICA POPOLARE CINESE

1. Oggetto del bando

L'Università di Camerino intende sostenere e sviluppare, nel rispetto dei principi della Carta europea dei Ricercatori, progetti congiunti di ricerca per la cooperazione scientifica tra l'Università di Camerino (di seguito UNICAM) e almeno una Università o istituzione di ricerca con sede nella Repubblica Popolare Cinese (di seguito RPC).

I progetti di ricerca potranno essere proposti esclusivamente da docenti-ricercatori strutturati presso UNICAM, che siano coinvolti nel programma didattico congiunto UNICAM-JAU denominato "*Cooperative Biotechnology Bachelor Degree Program*".

2. Disponibilità finanziaria

Per il finanziamento dei progetti sono stanziati, complessivamente, € 120.000,00 di cui massimo € 3.000,00 per spese di valutazione e di istruttoria.

Per ciascun progetto, il finanziamento di ateneo dovrà essere compreso tra un importo minimo di € 30.000,00 e un importo massimo di € 40.000,00 fino a completamento del budget disponibile. Il progetto si intende finanziato al 100%.

Nel caso si intenda presentare un progetto di importo superiore al finanziamento massimo concedibile, il progetto può prevedere un cofinanziamento con fondi propri del Responsabile Scientifico, privi di vincoli di rendicontazione. Nel caso di cofinanziamento, la rendicontazione riguarderà l'intero importo del progetto.

3. Requisiti di partecipazione

3.1 Requisiti del proponente UNICAM

Ogni progetto di ricerca deve essere proposto da un Docente o Ricercatore/trice Universitario strutturato presso UNICAM e coinvolto/a nel programma didattico denominato "*Cooperative Biotechnology Bachelor Degree Program*"; la presentazione del progetto gli/le conferisce il ruolo di "Coordinatore" (Principal Investigator, di seguito PI) con la conseguente responsabilità scientifica, organizzativa e finanziaria del progetto.

Il requisito minimo di ammissibilità per la candidatura è che il PI sia o sia stato docente titolare di almeno un incarico di insegnamento a JAU negli anni dell'accordo o membro del Comitato Coordinatore del programma.

Non possono svolgere il ruolo di PI coloro che sono responsabili scientifici dei progetti FAR 2018 finanziati.



Non può assumere il ruolo di PI chi verrà collocato a riposo per limiti di età nel biennio successivo al termine stabilito per la fase di selezione.

Il progetto dovrà includere, quali componenti il gruppo di lavoro, almeno altri 2 docenti/ricercatori coinvolti nel programma didattico JAU sopra menzionato e potrà coinvolgere altri docenti-ricercatori di tutte le Scuole UNICAM.

Ciascun Professore o Ricercatore Universitario strutturato presso UNICAM può partecipare ad un solo progetto di ricerca, sia in veste di PI che di componente il gruppo di lavoro.

Oltre al personale citato nei punti precedenti, possono far parte come componenti dei gruppi di ricerca anche:

- dottorandi, assegnisti di ricerca e personale tecnico che svolgono la propria attività o prestano servizio presso UNICAM (anche non direttamente coinvolti nel programma didattico congiunto UNICAM-JAU sopra menzionato);
- a titolo gratuito, professori o ricercatori universitari strutturati presso altre Università Italiane o straniere, nonché ricercatori non universitari afferenti ad Enti pubblici di ricerca o Aziende.

3.2 Requisiti del partner con sede nella RPC

Il progetto deve prevedere il coinvolgimento di almeno una Università o Istituzione di ricerca con sede nella RPC; quest'ultima, dovrà formalizzare la propria collaborazione con apposita Lettera di Intenti avente a oggetto la collaborazione al progetto di ricerca congiunta.

Tale documento, redatto dall'ente cinese su carta intestata e in lingua inglese, dovrà indicare chiaramente:

- L'anagrafica di UNICAM quale destinatario della Lettera di Intenti
- La propria anagrafica
- Laddove presente, gli estremi dell'eventuale Accordo Quadro già esistente tra UNICAM e l'ente/gli enti di ricerca della RPC
- Il chiaro intento a collaborare con UNICAM sui temi oggetto della ricerca e la chiara identificazione di tali tematiche
- Il titolo del progetto al quale si impegna a contribuire, in caso di ammissione a finanziamento da parte di UNICAM
- Il nominativo del PI italiano
- Il nominativo del docente-ricercatore strutturato presso il proprio ente, quale Responsabile Scientifico per le attività a propria titolarità
- I nominativi degli eventuali ulteriori componenti il gruppo di lavoro operativo presso il proprio ente
- Le attività che si impegna a svolgere in collaborazione con UNICAM
- Il valore stimato dell'eventuale supporto, anche in servizi, da parte del proprio ente, e per attività di cui il proprio gruppo di lavoro è titolare, da svolgere in RPC e non coperte da finanziamento diretto al progetto (es. alloggio, location di eventi/attività, strumentazione, ore/uomo di staff



dell'ente cinese, materiale di consumo per le attività di ricerca in RPC, attività di divulgazione in RPC, ...). Tale contributo è da intendersi subordinato all'effettiva ammissione a finanziamento del progetto stesso

- I riferimenti relativi alla sicurezza sul luogo di lavoro, all'etica (ove pertinente, in base al topic dell'attività di ricerca e alla normativa vigente), al trattamento dei dati e ai diritti legati alla proprietà intellettuale (rimandando ad atti successivi l'eventuale perfezionamento di tale ultimo aspetto).

La lettera di Intenti dovrà essere redatta in lingua inglese, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'ente/degli enti della RPC coinvolti, ovvero da persona munita di idonei poteri a sottoscrivere tale impegno presso gli enti coinvolti; la Lettera di Intenti, debitamente firmata, dovrà essere allegata in formato digitale (file PDF) al progetto che il PI inoltrerà, in fase di candidatura, secondo i termini riportati all'articolo 4.3 del presente bando.

In caso di ammissione a finanziamento, laddove non esista già un Accordo Quadro di collaborazione tra UNICAM e l'ente/gli enti di ricerca della RPC coinvolti nel progetto, si richiede la sottoscrizione di un Accordo Quadro tra gli enti coinvolti, quale pre-requisito all'effettiva implementazione delle attività di ricerca congiunta oggetto del finanziamento.

Infine, in caso di ammissione a finanziamento, la collaborazione tra enti dovrà formalizzarsi con un effettivo accordo di partenariato specificamente dedicato al progetto, che disciplini in modo esaustivo tutti gli aspetti relativi alla realizzazione della collaborazione e ai risultati della ricerca congiunta.

4. Presentazione dei progetti

4.1 Descrizione del progetto

Ai fini della selezione, i PI, utilizzando il modulo allegato al presente bando, devono presentare e sottoscrivere una esaustiva descrizione del programma di ricerca, contenente, in particolare, le seguenti indicazioni:

- Area della ricerca
- Titolo della ricerca
- Riassunto del progetto di ricerca
- Obiettivi della ricerca proposta
- Descrizione delle metodologie previste
- Risultati attesi e loro impatto
- Settori e Sottosettori di ricerca ERC (European Research Council) ERC panels
- Parole-chiave (max 3)
- Nome, età, ruolo ed indicazione della Scuola di appartenenza del PI
- Lista dei partecipanti con indicazione dei relativi SSD di appartenenza, dove possibile individuarli, e CV (max. 2 pagine, escluse pubblicazioni)



- Lista delle pubblicazioni 2016-2019 dei componenti il gruppo di lavoro (max 2 pagine), maggiormente attinenti all'area di ricerca del progetto
- Indicazione delle strutture presso le quali si svolgerà la ricerca
- Indicazione della/e Università o Istituzione di ricerca della RPC con cui si implementa il progetto congiunto di ricerca
- Piano economico-finanziario del progetto secondo il modello allegato

Ogni progetto di ricerca dovrà avere una durata massima di 24 mesi.

In caso di ritardo nella realizzazione delle attività di progetto, non oltre 30 gg prima della scadenza finale, il PI può richiedere una sola proroga di massimo 3 mesi, che sarà concessa dagli organi accademici competenti. Il PI che si trovasse in tale necessità, sarà tenuto ad inviare motivata richiesta al Rettore. Non saranno concesse ulteriori proroghe a quelle previste nel presente bando.

4.2 Il Piano Finanziario e l'uso dei fondi

Il piano finanziario è strutturato nelle seguenti voci:

COSTI DIRETTI

- Viaggi e soggiorni di ricercatori stranieri in Italia
- Viaggi e soggiorni di ricercatori italiani all'estero
→ $(a. + b.) \leq 20\%$ del finanziamento totale UNICAM
- Materiale di consumo
- Prestazioni professionali e/o di terzi (consulenze) necessarie per il raggiungimento degli obiettivi progettuali
- Spese per borse di studio e cofinanziamento di assegni di ricerca nel limite massimo del 30% del finanziamento richiesto e secondo il principio di rendicontazione univoca con un solo finanziamento. Si sottolinea che la durata di tali borse di studio/assegni di ricerca deve essere coerente con la durata del progetto e l'oggetto delle stesse deve essere pertinente alle tematiche di ricerca del progetto stesso
- Organizzazione di workshops (*fees per invited speakers*: max. 15% del finanziamento totale UNICAM)
- Pubblicazioni o altre forme di disseminazione
- Altre spese attinenti al progetto di tipologie diverse dalle precedenti con relative specificazioni.

COSTI INDIRETTI

- Costi indiretti: max 10% del SUBTOTALE "COSTI DIRETTI". Con tale voce si intendono coprire i costi amministrativi e logistici (es. materiale d'ufficio, valori bollati, realizzazione di brevetti, spedizioni postali), se i costi sono sostenuti per lo svolgimento delle attività di progetto.

Tutte le spese devono essere sostenute tra l'inizio e la fine del progetto, direttamente imputabili allo stesso, ed effettuate nel rispetto delle leggi e dei regolamenti di ateneo vigenti.



Il piano finanziario non può prevedere finanziamenti destinati a gruppi esterni all'Ateneo che collaborino alla ricerca, come espressamente indicato all'art. 3.1 del presente bando (fatti salvi gli inviti di esperti provenienti da altri Atenei, italiani o esteri, e comunque per entità non superiore al 15% del finanziamento).

Le spese di cui ai punti *a.* e *b.*, congiuntamente, non possono superare il limite del 20% del finanziamento.

Le spese di cui al punto *e.* non possono superare il limite del 30% del finanziamento totale UNICAM.

Le spese per missioni e per la partecipazione a congressi sono ammissibili purché funzionali all'attuazione del programma di ricerca.

Sono ammessi ulteriori finanziamenti al progetto, esterni ed interni ad Unicam (esclusi quelli provenienti da altri progetti finanziati su fondi FAR UNICAM), nel rispetto delle previsioni del presente bando.

Il finanziamento non è trasferibile. In caso di trasferimento ad altro Ateneo del PI proponente, gli altri Responsabili di Unità (ove presenti) /gli altri componenti il gruppo di lavoro UNICAM del Progetto procedono alla nomina di un nuovo Coordinatore (PI), fermo restando che la gestione amministrativa e contabile continua ad essere esercitata dalla Struttura del PI assegnatario del fondo come da graduatoria.

Le spese dovranno essere sostenute e rendicontate nel rispetto della normativa vigente, del presente bando e dei Regolamenti di Ateneo.

4.3 Modalità di presentazione delle candidature

Le domande di finanziamento, redatte in lingua inglese, devono essere presentate unicamente dal PI italiano, tramite il proprio indirizzo e-mail nome.cognome@unicam.it, entro e non oltre le ore 12.00 del 31/07/2019, ed esclusivamente in formato digitale (file PDF), ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- alla Segreteria del Rettore (segreteria.rettore@unicam.it) e al Direttore della Scuola di afferenza del PI che avrà premura di farlo approvare, anche a ratifica, dal Consiglio di riferimento;
- all'Area Ricerca, indirizzo e-mail nataschia.alessandrini@unicam.it e indicando chiaramente in oggetto "CANDIDATURA BANDO JAU – NOME E COGNOME DEL PI".

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Nataschia Alessandrini.

5. Procedura di selezione e valutazione dei progetti

Saranno sottoposti a selezione da parte di UNICAM solo i progetti presentati entro la scadenza di cui all'articolo precedente.

La collaborazione con almeno una Università o una Istituzione di ricerca della RPC risulta essere requisito di ammissibilità; i progetti che non prevedano tale tipo di collaborazione saranno esclusi dalla procedura di valutazione.



I progetti che risulteranno formalmente ammissibili, in base a quanto riportato nei paragrafi precedenti del presente articolo del bando, saranno valutati secondo i seguenti criteri da un'apposita Commissione nominata dal Rettore. I membri facenti parte della Commissione non potranno far parte dei progetti in nessuno dei ruoli previsti. Di seguito i criteri:

1. Qualità della proposta progettuale nella visione di sviluppo di UNICAM (indicatori nel piano strategico di ateneo)
2. Valore aggiunto della cooperazione con la/e istituzioni cinesi coinvolta/e
3. Supporto anche in servizi da parte dell'istituzione partner che sottoscrive la Lettera di Intenti
4. Cofinanziamento con altri fondi non FAR
5. Coerenza del budget.

Punteggio massimo punti 1-3: **75** punti.

Punteggio massimo punti 4-5: **25** punti.

Dopo scadenza del bando, la Commissione di selezione, con il supporto dell'Ufficio competente per l'istruttoria, procede all'individuazione di una rosa di revisori per ogni progetto dalla banca dati MIUR dei revisori o da altre banche dati di revisori internazionali, preferibilmente appartenenti ad Università o Enti di ricerca stranieri. L'individuazione dei revisori può avvenire considerando come criteri le parole-chiave proposte nel progetto ed il settore ERC di riferimento. Un ulteriore criterio da utilizzare per la scelta dei valutatori è individuato nel merito scientifico, con particolare attenzione ai Prodotti della Ricerca e, ove appropriato, ad indici bibliometrici quali impact factor, h index, ecc. Per ogni progetto, la Commissione procede all'estrazione, dalla rosa di candidati valutatori, di tre revisori cui affidare la valutazione della singola proposta, e di massimo sette nomi di riserva da cui attingere per eventuali sostituti.

Non possono svolgere la funzione di valutatori coloro che abbiano precedentemente intrattenuto un rapporto di lavoro di qualsiasi tipo con l'Università di Camerino.

La data stabilita per il termine della fase di selezione è di tre mesi dall'insediamento della commissione.

6. Modalità di erogazione dei finanziamenti

Il finanziamento viene erogato, in relazione ai progetti che risulteranno finanziati in graduatoria, come di seguito:

- 85% del contributo concesso al progetto entro massimo 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva. La comunicazione relativa all'erogazione del finanziamento determina anche la data di inizio ufficiale del progetto. Non sono consentite proroghe rispetto alla tempistica preventivata.
- 15% o saldo effettivo, a seguito di verifica della relazione scientifica e finanziaria di progetto da parte dell'Ufficio competente e della Commissione, in base alle spese che risulteranno



effettivamente ammissibili. Al termine del progetto le eventuali quote non ammesse a rendicontazione saranno riassegnate al centro di costo "AREJAU".

7. Rendicontazione scientifica e finanziaria ed eventuali variazioni

Alla conclusione dei progetti, i PI o altri rappresentanti dei gruppi di ricerca presentano i risultati ottenuti alla comunità scientifica, studentesca ed imprenditoriale nell'ambito di un "*apposito Forum*" che verrà organizzato da UNICAM per promuovere la comunicazione, la collaborazione scientifica e il trasferimento tecnologico.

Al termine dei progetti, i PI presentano, entro 90 giorni dalla data di chiusura dei progetti, una relazione tecnico-scientifica puntuale dei risultati, anche sulla base degli indicatori riportati nella richiesta, accompagnata dalla rendicontazione delle spese sostenute. Le quote del finanziamento non spese o non ammesse a rendicontazione alla scadenza dei progetti vengono riassorbite nel fondo AREJAU.

8. Trattamento dei dati personali e Proprietà intellettuale

Tutte le comunicazioni tra proponenti e Ufficio competente avvengono in modalità elettronica.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D. Lgs. 101/2018, il trattamento dei dati personali, conferiti nell'ambito di tali attività, o comunque raccolti da UNICAM a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento delle relative procedure, nonché delle altre attività ad essa strettamente correlate e conseguenti.

Il titolare del Trattamento dei dati è UNICAM, nella persona del Magnifico Rettore. I dati di contatto del Titolare sono: PEC protocollo@pec.unicam.it.

I dati di contatto del RPD (Responsabile per la Protezione dei Dati) sono: e-mail rpd@unicam.it; PEC rpd@pec.unicam.it.

UNICAM garantisce che la raccolta dei dati avviene nel pieno rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati, dei principi di integrità e riservatezza, e in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza previsti dalla legge.

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti, l'esercizio del diritto medesimo può essere esercitato ai sensi della normativa e dei regolamenti di ateneo vigenti.

UNICAM si riserva la facoltà di utilizzare i dati scientifici non riservati relativi ai progetti a scopo divulgativo e/o comunicativo.

Candidandosi al presente bando, ciascun PI dichiara che ogni progetto di ricerca presentato è originale e non viola in alcun modo, in tutto o in parte, i diritti di proprietà intellettuale di terzi, impegnandosi a manlevare e tenere indenne sin d'ora UNICAM da ogni e qualsivoglia



UNIVERSITÀ
DI CAMERINO

responsabilità, passività, richiesta di risarcimento danni e/o indennizzo che dovesse essere avanzata da qualsivoglia terzo a riguardo.

I diritti di proprietà intellettuale inerenti ai progetti stessi rimangono, rispettivamente, in capo ai PI/gruppi di ricerca coinvolti; i PI saranno pienamente responsabili per la tutela di tali diritti attraverso i mezzi a tal fine apprestati dalla legge. Nel caso di prodotti di ricerca che abbiano i requisiti di brevettabilità si suggerisce di contattare l'Ufficio competente.

9. Pubblicità

È a carico dei proponenti il monitoraggio costante del sito internet istituzionale di UNICAM, "Area ricerca", sezione "Finanziamenti di ateneo", dove sarà pubblicato il bando, e che costituisce l'unico strumento di pubblicità per il bando stesso e gli atti conseguenti soggetti a pubblicazione. I proponenti, in tale esclusiva sede, potranno appurare possibili integrazioni, modifiche o FAQ relative al bando stesso.

Eventuali domande di chiarimento dovranno essere inviate all'indirizzo e-mail natascia.alessandrini@unicam.it e indicando chiaramente in oggetto "BANDO JAU".

10. Disposizioni finali

Al presente bando è allegato il fac-simile della domanda, che ne è parte integrante, contenente indicazioni operative sulla predisposizione della stessa; viene fornito, inoltre, in allegato, un modello di Lettera di Intenti da utilizzare allo scopo nell'ambito del presente bando.

IL RETTORE
Prof. Claudio Pettinari